



**LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA**

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

# **ACTUALIZACIÓN PLAN DE FUNCIONAMIENTO**

**2021**

**LICEO JOSÉ VICTORINO LASTARRIA**

<b>FECHA ELABORACIÓN PLAN</b>	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>VALIDADO POR</b>	<b>ENVIO A DEPROV</b>
FEBRERO 2021	OCTUBRE 2021	EQUIPO DIRECTIVO LICEO LVL	CDS	06/OCT/2021



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### I.- PRESENTACIÓN

Como Liceo, procuramos que la prioridad se centre en el cuidado de la salud de todos los que componen la comunidad Lastarrina, por lo que se adoptarán las medidas de prevención propuestas por las autoridades competentes, para evitar contagios y propagación del virus. Sin embargo, y a pesar del proceso híbrido de enseñanza-aprendizaje, que privilegia la presencialidad, es importante ahondar en el vínculo Liceo - Familia, para fortalecernos en lo social, afectivo y académico.

Se han adoptado medidas de comunicación a través de la página del Liceo:

- **[www.liceolastarria.cl](http://www.liceolastarria.cl)**
- **Correos institucionales de estudiantes y docentes**
- **G Suite Classroom como plataforma académica**
- **Plataforma PIXARRON para aquellos estudiantes que deseen profundizar sus aprendizajes.**
- **Instancias de participación: Consejo de profesores, consejos escolares, centro de estudiantes y centro de padres y apoderados.**

La actualización del plan de funcionamiento presenta una proyección de la presencialidad al 100% una vez que el 80% de los estudiantes de un mismo nivel estén con su esquema de vacunación completo.

Todo con el propósito que nuestros estudiantes mantengan su aprendizaje y hábitos de estudios.

El presente Plan contiene documentos oficiales del MINEDUC, con la referencia a las orientaciones del MINSAL.

Este Plan de funcionamiento se divide en 3 áreas:

AREA CURRICULAR

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

AREA INFRAESTRUCTURA Y SANITIZACIÓN



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### II.- PRINCIPIOS CENTRALES DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO

PRINCIPIOS MINEDUC	DESCRIPCIÓN	LICEO LASTARRIA
<b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN</b>	<p>Se retornará a clases cuando las condiciones sanitarias lo permitan.</p> <p>Generar condiciones ambientales básicas de higiene, limpieza, cuidados personales y de distanciamiento social en los establecimientos para evitar contagios.</p> <p>Reforzar la instalación de una cultura preventiva en todos los establecimientos.</p>	<p>Nuestro Liceo adquiere los insumos necesarios para la higiene, prevención y seguridad especiales para un retorno a Semi-presencial y presencial.</p>
<b>CONTENCIÓN EMOCIONAL</b>	<p>Abordar el aprendizaje y contención socioemocional como eje prioritario.</p> <p>Promover y desarrollar una convivencia escolar respetuosa e inclusiva como aprendizaje transversal.</p>	<p>Nuestro Liceo incluye en el RICE, protocolos de entornos virtuales para la modalidad híbrida, liderado por el Equipo de Convivencia Escolar.</p>
<b>FLEXIBILIDAD Y GRADUALIDAD</b>	<p>Implementar medidas adecuadas y pertinentes al contexto de cada comunidad educativa, considerando sus desafíos particulares.</p>	<p>Nuestro Liceo propone un trabajo virtual y un ingreso de estudiantes a clases presenciales, en forma gradual y paulatina. La gradualidad está de acuerdo a la normativa vigente y de acuerdo a la nueva RES.EX N°615, privilegiando la presencialidad y respetando las condiciones sanitarias.</p>
<b>RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES</b>	<p>Planificación del retorno a clases presenciales bajo criterios pedagógicos, a fin de resguardar las trayectorias educativas de todos los estudiantes.</p>	<p>Nuestro Liceo realizará todos los esfuerzos para mantener las clases presenciales y para los estudiantes que no asistan transmitirlos de forma sincrónicas, fomentando el autoaprendizaje.</p> <p>La priorización curricular centra los esfuerzos en que todos los niños puedan aprender los contenidos esenciales.</p> <p>Los esfuerzos son por avanzar en la presencialidad, y otorgando de forma paralela los otros servicios como tutorías, clases, plataforma pixarron.</p>
<b>EQUIDAD</b>	<p>Poner al centro de las preocupaciones la protección, el cuidado y el resguardo de las trayectorias educativas de todos los estudiantes, identificando a tiempo los apoyos diferenciados que requieren y gestionando los instrumentos e instancias disponibles para ello.</p>	<p>Nuestro Liceo establecerá procedimientos para asegurar que nuestros estudiantes puedan acceder a la misma educación.</p>



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### III.- CONSIDERACIONES GENERALES:

El LICEO LASTARRIA realiza un retorno gradual y progresivo a clases donde deja de manifiesto que recibirá presencialmente según el aforo permitido en cada una de sus dependencias, transmitiendo las sesiones a los estudiantes que se encuentran en sus casas.

El aforo promedio de cada sala de clases es de 1 metro, permitiendo la posibilidad del ingreso de 15 – 16 estudiantes, según sea la sala de clases. (Para los niveles que aún no completen el 80% de los estudiantes vacunados).

Para aquellos niveles en que al menos el 80% de los estudiantes ya cuenten con el esquema completo de vacunación, los establecimientos estarán autorizados para recibir a todos los estudiantes de aquel nivel de manera presencial de forma simultánea. De esta forma, en estos casos no es obligación mantener el metro mínimo de distancia física.

La asistencia de estudiantes será voluntaria en todos los cursos, mientras dure la emergencia sanitaria. Sin desmedro de lo anterior, hay que considerar que los estudiantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Alumnos con enfermedades de riesgo.
- Alumnos que vivan con una persona que pertenezcan a los grupos de riesgo o sea mayor de 75 años.

La presencialidad de estudiantes es de lunes a viernes en todos los cursos y la asistencia se efectúa por inscripción, mediante un formulario enviado a la casilla de correo electrónico institucional.

#### **Tienen prohibición de asistir a clases presenciales:**

- Alumnos cumpliendo cuarentena de cualquier tipo (diagnóstico positivo o preventivo).
- Alumnos que presenten síntomas como fiebre (se tomará la temperatura al ingreso de cada jornada).



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- Alumnos decretados como contactos estrechos.
- Alumnos que se encuentren realizando cuarentena preventiva por viaje.

### **Responsables**

El sostenedor es el responsable del suministro de los recursos para la sanitización de espacios, así como de la supervisión de su cumplimiento.

El personal del establecimiento es el responsable de aplicar el protocolo, cumpliendo con las medidas de seguridad, uso de instrumentos de protección y manejo de higiene estipuladas en este documento.

Es deber de todos los integrantes de la comunidad educativa respetar estas medidas con el fin de tener un entorno seguro para el aprendizaje.

### **Aplicación**

El periodo de aplicación de esta actualización del plan de funcionamiento será durante la Pandemia por Covid-19, y de acuerdo a lo que indique la autoridad sanitaria, alineado con la normativa vigente REX n°615.

### **Normativas de referencia**

- Protocolo de Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales (Ver Adjunto 1)
- Orientaciones para docentes relacionado a higiene y protección (Adjunto 2)
- Recomendaciones para docentes sobre medidas de Higiene y Seguridad en la Sala de Clases (Adjunto 3)
- Protocolo de contactos de casos COVID-19 (Ver Adjunto 4)
- Abrir las escuelas Paso a Paso. Orientaciones para establecimientos educacionales en Paso 3 y 4. (Ver Adjunto 5)
- Protocolo de Medidas Sanitarias para establecimientos (Ver Adjunto 6)
- Rex. Exenta 0615; Ordinario 05/1278, Circular 2550.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### PROTOCOLOS<sup>1</sup>

- Protocolo rutina para el ingreso y la salida de clases. (incluir traslado de estudiantes en furgones escolares, si corresponde)
- Protocolo rutina para la alimentación dentro del establecimiento.
- Protocolo rutina de higiene y prevención en las salas de clases
- Protocolo de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios en el establecimiento
- Protocolo de JUNAEB
- Protocolo furgones escolares.

**KIT SANITARIO INICIAL:** MINEDUC junto a JUNAEB entregaron al inicio del año escolar, kit inicial de cuidado sanitario, el cual fue entregado a los estudiantes en la medida que asisten al Liceo. Esto se suma a la entrega de una mascarilla diaria a la entrada del establecimiento, a cada estudiante que asiste.

Adicionalmente se ha estado entregando una serie de insumos a los funcionarios, entre jornada y jornada se realiza sanitización de los espacios, alcohol gel en cada sala de clases y jornadas diferidas.

Se efectuó la compra de distintos insumos para la atención de los estudiantes y funcionarios dentro de esto se destaca:

- Tótem de temperatura con dispensador de alcohol gel en todos los
- establecimientos educacionales.
- Delimitación de los espacios (vías de circulación unidireccional, patios)
- Disposición de aforos en todas las oficinas, salas y espacio comunes.
- Instalación de gráficas con medidas preventivas en todos los espacios comunes, oficinas y salas de clases.
- Dispensador de alcohol, papel secante, dispensador de jabón, pediluvios y
- basureros con tapas en las salas de clases y baños.

---

<sup>1</sup> Publicados en la página web <http://providenciaeduca.cl/sitio/index.php/home/retorno-a-clases>



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- Compra de insumos de protección personal (mascarillas desechables, guantes)
- Se adquiere pulverizadores para sanitizar diariamente los espacios de cada establecimiento.

**COMUNIDAD EDUCATIVA:** Se compartió con la comunidad educativa las medidas de organización y los protocolos del establecimiento durante todo el primero semestre, y frente a esta actualización de plan de funcionamiento se reforzará nuevamente las medidas que se están implementando. Los mecanismos de difusión efectuados durante el primer semestre fue el envío a la Directiva del Centro de Padres de la información concerniente a la actualización de protocolos quienes a su vez informan a los Subcentros (directivos de cursos), publicación en la página web del establecimiento, específicamente en el link <http://providenciaeduca.cl/sitio/index.php/home/retorno-a-clases> el cual incluye la actualización de este plan de funcionamiento. Información, además que se difunde con los distintos estamentos.

**INDUCCIÓN:** Se han realizado charlas relacionadas con el virus COVID-19, a cargo de la ACHS; charlas informativas sobre protocolos de actuación a cargo del Depto de salud de la Corporación de Desarrollo Social de Providencia; comité paritario ha actuado activamente hasta obtener el sello de seguridad, entregado por la ACHS.

Dentro de las principales acciones se destacan:

- Capacitación a los equipos a través de la ACHS y comités paritarios, con el fin de enseñar a la comunidad las medidas de prevención.
- Sanitización externa certificada semanalmente y posterior a la atención masiva de público, como por ejemplo después de la entrega de canastas de alimentación.
- Capacitación por parte del equipo de salud a los equipos de gestión de los establecimientos (abril 2021)



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- Capacitación por parte del referente de educación de la Seremi de Salud, a los equipos de gestión y comité paritario en torno al protocolo de alerta temprana en contexto covid-19 en establecimientos educacional.
- Instalación de un banner informativo en la página de cada establecimiento, con infografías, protocolos y capsulas, con el fin de difundir las medidas preventivas del covid-19.
- Providencia es una de las primeras comunas del país en que todos sus establecimientos educacionales Municipales cuentan con el sello ACHS, el cual certifica que tanto escuelas, colegios y liceos cumplen con los estándares máximos de prevención del virus del Covid-19.



## AREA CURRICULAR

El propósito de la siguiente propuesta es asegurar el aprendizaje de nuestros(as) niños, niñas y jóvenes en un contexto de contención socioemocional, para así evitar el aumento de las brechas educativas. Es esencial la formación integral de nuestros (as) estudiantes sumado a un trabajo interdisciplinario.

### I. DIAGNÓSTICO INTEGRAL

Se aplicó al inicio, mediados y se aplicará a fines del año académico, una evaluación Integral, elaborado por la Agencia de Calidad de la Educación el que se desarrollará en dos áreas:

i.- **Socioemocional:** Liderado por Convivencia Escolar. Algunos resultados que se obtuvieron de la aplicación del DIA, en convivencia escolar fueron:

Indicador	E. Media	E. Básica
Involucramiento docente	77.53	78.15
Sentido de pertenencia	79.87	75.26
Valoración de las actividades escolares en el aula	67.64	69.34
Involucramiento con las actividades escolares en casa	56.14	54.44
Percepción de seguridad	11.61	9.54
Autocuidado	93.43	91.10
Autopercepción del impacto personal	37.78	36.78



## **ii.- Evaluación Diagnóstica en las áreas de Lenguaje (lectura) y Matemática.**

Los resultados obtenidos en las evaluaciones permitieron orientarnos para la toma de decisiones en el contexto del avance de los aprendizajes, por ejemplo, gestionar los objetivos de aprendizaje de los cursos con los niveles más descendidos; evaluar comprensión y velocidad lectora en el primer ciclo básico. Informar a los profesores de asignatura, y potenciar aquellos ejes en los cuales se obtuvieron resultados bajos.

## **II. NIVELACIÓN/ RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES**

El proceso de repaso y profundización se ha realizado desde Kinder a 4° medio, a partir de los resultados obtenidos en las evaluaciones tanto externas como internas.

## **III. IMPLEMENTACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR.**

Nos regiremos por lo establecido en la priorización curricular, establecida por el MINEDUC, de acuerdo a la **Resolución Exenta 2765 del 26/06/2020**, la cual prioriza aquellos objetivos imprescindibles para la continuidad a los aprendizajes de los(as) estudiantes.

### **III.A. CONSIDERACIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS**

La presencialidad requiere de una serie de adecuaciones curriculares bajo el criterio de flexibilidad, siempre resguardando la centralidad del proceso pedagógico. Es fundamental organizar el proceso de enseñanza en concordancia con las necesidades, limitaciones y desafíos que impone la situación actual, lo que implica como condiciones clave, que los(as) profesores(as) implementen diferentes estrategias metodológicas, como por ejemplo, valorar las experiencias de sus estudiantes, diseñar, seleccionar y organizar estrategias de enseñanza de carácter lúdico, que otorguen sentido a los contenidos, implementación de estrategias de evaluación que permitan apreciar el logro de los aprendizajes de los estudiantes, con fuerte énfasis en la retroalimentación y de manera inclusiva.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### III.B APOYO A LOS ESTUDIANTES

Para aquellos/as estudiantes que se encuentren con mayor brecha en los aprendizajes, se establecen estrategias de diversificación, enfocadas para atender sus necesidades, tales como:

- Trabajos grupales virtuales y presenciales.
- Reforzamientos de aprendizajes específicos y básicos en las áreas de mayor dificultad.
- Trabajo con recursos que complementen los aprendizajes en la sala de clases.
- Apoyo desde el Programa de Integración Escolar, en la implementación de los programas de adecuación curricular individuales.

### III.C PLAN DE ESTUDIOS

Para implementar de manera efectiva la Priorización Curricular, de acuerdo a las particularidades y necesidades de nuestros estudiantes, es necesario flexibilizar en los Planes de Estudio de la siguiente manera.

- Para los estudiantes de Segundo Nivel de Transición, **1° básico a IV Año Medio**: Se trabajarán todas las asignaturas del plan de estudio

### III.D FUNCIONAMIENTO

Los Horarios de cada curso, estarán informados en la página web del Liceo. Se considera una modalidad semestral, con inscripción de los estudiantes por parte de sus apoderados, a través de un formulario google form, que es enviado a la casilla de correo institucional.

#### HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

	Jornada Mañana	Jornada Tarde
KINDER	8:30 a 12:00	14:00 a 17:30
BASICA	8:30 A 13:00	14:15 A 18:05
MEDIA	8:30 A 13:00	14:15 A 18:05

Estos horarios se actualizarán hasta llegar al horario normal, lo que debería darse a partir del 19 de octubre de 2021. MODALIDAD: Semestral



### III. E PLAN DE ESTUDIOS PRIORIZADO – JORNADA VESPERTINA

#### Antecedentes y Propuesta Horaria 2021, Tercera Jornada

Considerando modalidades de clases mencionadas, el número de horas semanales de las asignaturas señaladas y niveles indicados, se propone Estructura de horario 2021.

- Modalidades de Clase
  - Presencial
  - Virtual Sincrónica
  - Virtual Asincrónica
  
- Número de Horas por asignatura de Segundo Nivel
  - Lenguaje 4 horas
  - Matemática 4 horas
  - Ciencias 4 horas
  - Inglés 4 horas
  - Historia 4 horas
  - Inserción Laboral 2 horas
  - Tecnología 2 horas
  - Educación Física o Filosofía 2 horas
  
- Número de Horas por asignatura de Primer Nivel
  - Lenguaje 4 horas
  - Matemática 4 horas
  - Ciencias 4 horas
  - Inglés 4 horas
  - Historia 4 horas
  - Convivencia Social 2 horas
  - Consumo y Calidad de Vida 2 horas
  - Educación Física o Inglés 2 horas
- Antecedentes Importantes a Considerar
  - Se propone se realicen las horas totales semanales de cada asignatura en módulos de 40 minutos, tanto para clases presenciales como virtuales.
  - El segmento de estudiantes a cumplir con **clases presenciales** se focalizaría en aquellos que **no disponen de medios y conectividad digital**.
  - Los recreos serán diferidos para aminorar el número de estudiantes en espacios comunes de descanso.



### **III. F EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN**

La Evaluación es un proceso que permite levantar las evidencias de los aprendizajes de los(as) estudiantes. De acuerdo con lo planteado en el Decreto N° 67 “El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá usarse formativa o sumativamente”. La clave de ambas evaluaciones es la retroalimentación oportuna y efectiva, elemento central en el desarrollo del aprendizaje, mediante un acompañamiento constante, el cual buscará que todos(as) nuestros(as) estudiantes puedan alcanzar y mantener el logro de sus aprendizajes.

Por consiguiente, todo lo relacionado en cuanto a evaluación, calificación y promoción considera el actual contexto de pandemia; las ideas fuerza de tales alcances están adjuntas al presente plan de funcionamiento, así como el protocolo de trabajo en entornos virtuales.

### **III. G Organización de jornadas:**

- **Distribución de los cursos:** Los cursos en enseñanza básica y media, serán completados con un aforo máximo de 15 estudiantes (para los niveles que aún no completen el 80% de los estudiantes vacunados), existiendo la posibilidad de un aumento en la medida que las condiciones sanitarias así lo permitan (proceso de vacunación completo). Para completar el aforo, se recibirá la información a través de formularios enviados a las casillas de correos institucionales de los estudiantes.
- **Jornada de clase:** Para evitar aglomeraciones, y planificar la supervisión de los recreos por parte de adultos. Los estudiantes tendrán su horario académico dividido de forma diaria y semanal con un horario acotado, aplicándose paulatinamente el horario normal de cada curso y nivel, a partir del 19 de octubre.
- **Integración de asignaturas:** El trabajo será articulado entre asignaturas de acuerdo a la Priorización Curricular 20-21.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

Para Segundo Nivel de Transición, Básica y Media, en términos generales, se priorizarán los aprendizajes esenciales y transversales para cada nivel, poniendo énfasis en las asignaturas de Lenguaje y Matemática, permitiendo el trabajo integrado con las demás asignaturas.

- Se sugiere que todas las asignaturas del Plan de Estudio trabajarán de forma articulada.

**Modalidad de las clases:** Las clases presenciales se enfocarán en los Objetivos de Aprendizaje que son esenciales para la continuidad de estos, priorizando aquellos que deben ser desarrollados de manera presencial y también de manera remota mediante la plataforma de Google Meet / Classroom. Se realiza la transmisión de las mismas a través de Google Meet o Zoom, utilizando la Wi Fi que existe en cada sala de clases del Liceo.

- **Recreos diferidos:** La implementación de horarios diferidos atiende a la necesidad de evitar aglomeraciones, en la utilización de los baños del establecimiento, sanitización constante de salas de clases y espacios comunes y la supervisión en recreos para garantizar el distanciamiento físico, por parte de los inspectores de nivel (Paradocente). Se informa de un primer horario, el que podrá ser modificado, una vez que se cuente con la elaboración del horario de cada profesor.

### III. F PLAN DE ESTUDIANTES CON MAYOR REZAGO PEDAGÓGICO.

Para los estudiantes con mayor rezago pedagógico, se les apoyará con diversas estrategias, cuyo fin será maximizar las oportunidades de aprendizaje de todos, considerando la amplia gama de habilidades, estilos de aprendizaje y preferencias. Esto por medio de:

- **Aprendizajes cooperativos:** potenciando al mismo alumnado que sean capaz de “enseñarse” mutuamente, de cooperar y ayudarse a la hora de aprender.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- **Adecuaciones curriculares:** por medio de actividades, tareas y evaluaciones a través de diferentes formas y con la utilización de diversos recursos o ayudas técnicas y tecnológicas diseñadas específicamente para disminuir las barreras que interfieren la participación del estudiante en los aprendizajes
- **Aprendizaje por tareas/proyectos:** Consiste en provocar situaciones de trabajo en las que el alumnado aprenda procedimientos que le ayuden a buscar, organizar, comprender y asimilar una información.

### III. H RECURSOS PEDAGÓGICOS AÑO ESCOLAR 2021

Este segundo semestre del año escolar 2021, se trabajará y se elaborarán recursos pedagógicos didácticos y de evaluación para desarrollar los objetivos de aprendizajes priorizados, los cuales son:

- Plataforma Google work Space / correos institucionales con [dominio@estudiante.edupro.cl](mailto:dominio@estudiante.edupro.cl) para estudiantes y [dominio@docente.edupro.cl](mailto:dominio@docente.edupro.cl)
- Plataforma Google Meet para Sesiones virtuales y reuniones de apoderados.
- Plataforma Google Classroom para recepción de las actividades y evaluaciones.
- Textos de estudio de todas las áreas desde Segundo Nivel de Transición, 1°básico a 4° medio proporcionados por el Ministerio de Educación.
- Plan de lectura domiciliario digital desde 1° a 4°medio, con apoyo desde las Bibliotecas del Liceo Lastarria.
- Implementar y fortalecer "Programa Leo Primero" para estudiantes de 1° a 2° básicos.
- Implementar y fortalecer "Programa Sumo Primero" para estudiantes de 1° a 2° básicos.
- Potenciar la recuperación del aprendizaje a través de la entrega de material de apoyo por parte de los profesores (guías de aprendizaje, videos, cápsulas, presentaciones entre otros).

Por seguridad los estudiantes tampoco podrán dejar en el liceo sus materiales, cuadernos, libros entre otros.



## **AREA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Comprendemos que las dinámicas familiares y escolares se han visto modificadas, producto de la permanencia de los niños y niñas en sus hogares. Esto trajo consigo dos grandes tensiones en las dinámicas escolares y familiares.

Las escuelas y liceos han debido modificar las formas de poder fomentar la enseñanza ya sea por medio de la generación de tutorías, utilizando los medios virtuales (celulares, computador) como medio de transmisión de contenidos, o la generación de guías o materiales físicos, estrategia utilizada cuando la falta de acceso a internet por parte de nuestras familias y la dificultad que tienen los niños, niñas y adolescentes al hacer acciones de forma autónoma.

Así mismo, en los hogares esto ha traído como consecuencia la sobrecarga de trabajo para los y las cuidadoras de niños, niñas y adolescentes, quienes han tenido que modificar sus rutinas hogareñas, compatibilizando labores remuneradas con el trabajo de cuidado o en su defecto hacerse cargo con mayor intensidad de cuidarlos.

Toda esta nueva dinámica y rutina han afectado fuertemente la salud mental, por lo que sería frecuente que emerjan episodios de ansiedad, estrés, dificultad para la canalización de emociones, problemas de socialización entre otros cuadros. (JUNAEB, 2020)

Dotar de herramientas de apoyo a las comunidades, y favorecer el desarrollo de competencias en las personas, no solo involucra desplegar estrategias de promoción y prevención de salud en el curso regular del ciclo escolar, sino que también apoyar en el afrontamiento protector de situaciones de alta complejidad y de impacto comunitario. De algún modo las Comunidades Educativas requieren apoyo y acompañamiento en las buenas y en las malas.

Dentro del contexto expuesto anteriormente se realizan las siguientes estrategias para el periodo escolar 2021, considerando el contexto presencial.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### **1. PREPARACIÓN PARA EL PERSONAL**

Dada las circunstancias que interfirieron en el normal desarrollo de nuestro año escolar 2020 y los cambios que se adoptaron en nuestro modelo educativo durante el año escolar 2021, se hizo necesario preparar a todos los funcionarios para la reincorporación a sus puestos de trabajo.

Se preparó a los funcionarios/as para el reencuentro con nuestros estudiantes, para la identificación y notificación de dificultades emocionales, y se entregaron los lineamientos básicos que garantizarán el trabajo en equipo, la seguridad de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa y la óptima entrega de nuestra educación.

Se realizaron las siguientes acciones.

#### **1.1. Capacitación Laboral para docentes y educadoras**

- A.** El equipo Directivo entregó los lineamientos básicos que se necesitan para el inicio del año académico 2021 y del inicio del segundo semestre.
- B.** El equipo de inspectoría general dio a conocer las bases del distanciamiento social entre estudiantes, bases y regulaciones adoptadas por establecimiento e informaciones necesarias previo al ingreso.

Se informó en la página web del Liceo: Horarios de estudiantes, horario y lugar y método de entrada y salida del establecimiento, modalidad de recreos, utilización del baño, distribución en sala de clases, trabajos en grupo, permisos para salir de la sala de clases, espacios comunes, presencialidad y estrategia de inscripción a través de formularios.

#### **1.2. Capacitación para asistentes de la educación**

- A.** Se capacitó a los asistentes de la educación en los lineamientos que se requieren para el inicio del año escolar 2021 y del segundo semestre. Además, en Consejo de Funcionarios, se informó de los cambios a la presencialidad indicando que sería a través de formularios y utilizando el máximo del aforo autorizado.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

Se socializaron los Protocolos: De sanitización, De trabajo en entornos virtuales, uso de espacios dentro del establecimiento, canales de comunicación con apoderados, interacción con estudiantes, etc.

**B.** Adicionalmente se explica la metodología educativa propuesta por la Unidad de Convivencia Escolar.

**C.** Socialización del protocolo de contención emocional que actualmente está en el RICE, en Consejo General de Funcionarios.

### **1.3 Capacitación para funcionarios**

**A.** Se consideraron capacitaciones en materia de salubridad, prevención y aprendizaje respecto del COVID-19 a cargo de la ACHS, SEREMI y Depto de Salud de la CDS.

**B.** Se capacito a todos los funcionarios en primeros auxilios psicológicos con el fin de entregar herramientas para la contención y un retorno seguro.

## **2. PREPARACIÓN DIARIA FÍSICA DEL ESPACIO ESCOLAR**

Resulta fundamental prestar atención en los detalles socioemocionales que generan bienestar y enriquecen la relación entre el estudiantado y su casa de estudios, como eje principal del ambiente escolar. Demarcación del espacio, instalación de dispensadores de alcohol gel en cada sala de clases, limpieza diaria y sanitización, forman parte de las acciones DIARIAS que se desarrollan en el Liceo Lastarria, para mantener los espacios limpios y dispuestos para el uso de los estudiantes.

Para la mantención diaria de los espacios se requiere de la participación de todo el personal del colegio, quienes se distribuirán en las siguientes funciones.

**2.1 Equipo de asistentes de la educación:** El equipo estará a cargo de la entrada por Miguel Claro y Nueva Providencia.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

**2.2 Convivencia escolar:** Se deberán encargar de realizar y apoyar a todos los estudiantes, entregando orientaciones en la contención emocional y apoyo a cada necesidad que se visualice por parte del estudiantado.

### **CONSIDERACIONES BÁSICAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PROPUESTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Nuestros estudiantes han permanecido alejados del contexto que conocían y acostumbraban a experimentar a diario, aquello trajo un escenario de estudiantes desregulados tanto física como emocionalmente.

En el caso de quienes nos acompañan en las sesiones de manera virtual, tendrán cada vez mayores desafíos de autonomía e independencia que vienen de la mano con la distancia física entre las familias y el Liceo, es por esto que debemos tener presente que antes de enseñar materias específicas nuestros estudiantes requieren primordialmente de su bienestar socioemocional, el cual comienza en cada hogar y es acompañado del compartir socialmente con sus pares, amigos y compañeros, del apoyo y flexibilidad en la escuela y de los profesionales a disposición de sus necesidades.

Todas las medidas del plan que se está implementando constantemente, va cambiando con la llegada de nuevos estudiantes que se van sumando a la presencialidad.

### **INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

- Hoja de Registro de entrevista para el monitoreo de estudiantes.
- Hoja de derivación de estudiantes a convivencia escolar.
- Aplicación de “Diagnóstico integral. Cuestionario socioemocional” desarrollado por la Agencia de la calidad de la educación
- Aplicación de plan de gestión de Convivencia escolar actualizado para el año escolar 2021.
- Intervención en salas en torno a normas para la sana convivencia y el retorno presencial.



## **LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA**

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- Acompañamiento a los docentes en sus clases, con el fin de apoyar la contención de los estudiantes y la sana convivencia.

Todas estas acciones permanentes se han estado desarrollando, y se aplican con cada grupo de estudiante que se incorporada en la presencialidad.



## **AREA INFRAESTRUCTURA Y SANITIZACIÓN**

### **OBJETIVO**

Regular el proceso de limpieza y desinfección de espacios comunes y lugares de trabajo del Liceo, teniendo en cuenta las instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Educación (Adjunto N° 1: Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales) La sanitización se realiza al final de la jornada.

### **LIMPIEZA**

Previo a efectuar la desinfección, se debe ejecutar primero un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

### **DESINFECCIÓN**

Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

Se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5% o cloro orgánico. Lo anterior equivale a: por cada litro de agua agregar 20 cc de cloro (4 cucharaditas)

Para las superficies delicadas que puedan ser dañadas por el hipoclorito de sodio (cloro), se puede utilizar una concentración de etanol (alcohol) al 70% de concentración o cloro orgánico.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### **Ventilación de espacios cerrados**

Importante, Para asegurar la desinfección de cada espacio; salas, oficinas de UTP, PIE, Dirección del Liceo Lastarria, Bibliotecas de Básica y Enseñanza Media, entre otros; se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

Se instalaron en la sala de clases, medidores de CO2 para el monitoreo permanente.

### **Recomendaciones de limpieza y desinfección**

Frente a la utilización de productos químicos para la limpieza, es importante mantener el lugar ventilado, por ejemplo, abrir las ventanas o puertas, si ello es factible. Esto con la finalidad de proteger la salud del personal que realice la limpieza.

Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. Si se realiza estas tareas con elementos reutilizables, deberá desinfectarlos con los productos anteriormente señalados.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

### **Frecuencia de Limpieza y Desinfección**

La frecuencia de desinfección de las salas de clases se realizará al término de cada jornada. Durante la jornada, los auxiliares limpiarán los pasillos y escaleras.

### **Donde se realizará la limpieza y desinfección**

La limpieza y desinfección se aplicará en todos los espacios e instalaciones con mayor uso del Liceo Lastarria, siguiendo el Protocolo de Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales:



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### **Baños**

Durante clases, al menos 2 veces al día (Recreo y Término de Jornadas).

### **Espacios comunes**

Al menos una vez al día.

### **Salas de clase**

- Inicio y final de cada Jornada
- Ordenar sillas y separar a 1mt de distancia.
- Limpieza y desinfección de pisos, sillas, mesas, manillas, teclados, en base a la cantidad de salas habilitadas y auxiliares de aseo operativos para realizarlo.
- Ventilación cruzada permanente para propiciar la circulación de aire, generando corriente y con esto mejorar el ingreso de aire fresco.
- Se lleva a cabo un registro de las condiciones de ventilación en todos los espacios cerrados del establecimiento.

\* Flexibilizar el uso de uniforme privilegiando el abrigo y comodidad de los estudiantes. Esto, con el fin de tolerar la ventilación natural en días de frío o calor extremos.

### **Oficinas**

Inicio y al final de la jornada.

La desinfección de objetos electrónicos se deberá realizar de manera preferente con alcohol 75%.

Y realizar la debida ventilación o renovación de aire en los ambientes.

### **Escaleras**

1 vez al día

Limpieza y desinfección de pisos, pasamanos y Paredes.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### **Responsables de la Limpieza y desinfección**

Será de responsabilidad de realizar la limpieza y desinfección, los auxiliares de servicio del Liceo Lastarria.

También será de responsabilidad de cada persona mantener sus lugares y puestos de trabajo limpios y ordenados.

### **Sanitización:**

El Liceo Lastarria es sanitizado de forma semanal por una empresa externa certificada, según calendario entregado por la Corporación de Desarrollo Social de Providencia.

Habrà un sanitizado diario de basureros y uso permanente de bolsas de basura.

### **Aseo Permanente:**

Se usan insumos de acceso común para toda la comunidad: Jabón, alcohol gel en cada sala de clase y espacios comunes.

Se realiza eliminación de basura entre jornadas de manera diaria y en caso de requerir vaciado se solicitará al auxiliar de turno.

Se dispondrá de basureros, con bolsas plásticas en su interior.

Se realizará la limpieza de pisos y superficies.

Más detalles según Adjunto 1 – Limpieza y Desinfección de establecimientos educacionales.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### AREA INFRAESTRUCTURA Y SANITIZACIÓN

#### 1.- PROTOCOLO RUTINA PARA EL INGRESO Y LA SALIDA DE ESTUDIANTES Y PÚBLICO, DEL LICEO LASTARRIA

##### OBJETIVO

Regular y definir el proceso de rutina para realizar el ingreso y salida del colegio, teniendo en cuenta las instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Salud de Chile.

##### Ingreso parcializado a clases

El ingreso a clases de cada curso se realiza de acuerdo con las indicaciones establecidas por el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud, privilegiando entradas diferidas para evitar aglomeraciones de vehículos y personas en los estacionamientos y accesos del Liceo Lastarria.

##### Horarios diferidos de recreos, ingreso y salida de clases

Los horarios en que funciona el Liceo, dependerán de la Jornada, y es informado por Inspección General.

##### Entrada y salida de estudiantes

Como el Liceo Lastarria dispone de varios accesos, los estudiantes deberán ingresar y salir del establecimiento según la siguiente organización:

NIVEL	ENTRADA	SALIDA
BÁSICA	Avenida Nueva Providencia	Avenida Nueva Providencia
MEDIA	Miguel Claro 32	Avenida Nueva Providencia



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### **Control de ingreso y salida de estudiantes**

1. Supervisión al ingreso: Contaremos con personal del equipo de Paradocentes y Asistentes de la educación quienes estarán supervisando el ingreso de los estudiantes
2. Será primera responsabilidad del apoderado tomar la temperatura al estudiante antes de enviarlo al Liceo Lastarria, para cerciorarse que el estudiante no esté con fiebre.
3. Ingreso al establecimiento: los estudiantes deberán ingresar solos al establecimiento. No se permitirá el ingreso de madres, padres y apoderados al establecimiento.
4. Ingreso con mascarillas: Se debe ingresar con mascarilla y hacer uso permanente de ésta al interior del establecimiento, el uso de pantalla o uso de escudo facial reforzará el uso de la mascarilla. Se entrega a la entrada del Liceo (Básica y Media) una mascarilla a cada estudiante que asiste a clases.
5. Limpieza de pies: Se debe pasar por limpiapiés con pediluvio o tapete sanitario que estará ubicado al ingreso del Liceo y en cada sala de clases.
6. Control de temperatura: Se controlará la temperatura con termómetro sin contacto.
7. Alcohol gel al ingreso: se deberá supervisar la sanitización de manos. Adicionalmente, hay un dispensador de alcohol gel en cada sala de clases.
8. Distancia y señalética: los estudiantes deberán respetar la señalética del piso para conocer el sentido de tránsito al interior del Liceo, pasillos, escaleras y espacios comunes.
9. Baños: Contaremos con un asistente de la educación (auxiliar de Servicios) que estará permanentemente controlando el estado de los baños.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### **Uniforme**

Con el fin de facilitar el lavado y la higiene de la ropa que utilicen nuestros estudiantes diariamente, el uso del uniforme institucional durante el año 2021, se flexibilizará. Tal como se indicó en la página web, sólo se solicitará la polera del Liceo. En enseñanza básica se autoriza el uso de un buzo azul, de tal forma de minimizar los gastos en uniforme.

### **Señaléticas de Seguridad**

Se indica a través de señaléticas de seguridad, instaladas al interior del establecimiento, indicando las siguientes medidas preventivas:

- Entradas (evitar aglomeraciones y sobre exposición)
- Salidas (evitar aglomeraciones y sobre exposición)
- Uso Mascarillas Obligatorio
- Dispensadores de Alcohol gel
- Uso de pediluvios obligatorio
- Toma de temperatura
- Correcto lavado de manos
- Distanciamiento Social mínimo
- Evitar el saludo con contacto
- Máximo de alumnos por salas y baño (Aforo)
- Demarcaciones de Puestos en aulas
- Basureros Covid-19
- Sala Covid-19
- Fichas de seguridad Covid-19 (salas y áreas comunes)



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### **Ingreso al Liceo**

Cada estudiante deberá asistir con sus implementos personales de seguridad (una mascarilla institucional facilitada por el Liceo Lastarria), y pañuelos desechables, si es requerido.

Los estudiantes al ingresar al Liceo deberán dirigirse **directamente a su sala de clases respectiva**.

### **Ingreso de personas externas al establecimiento:**

No se permite el ingreso de apoderados al Liceo, todas las entrevistas y reuniones con docentes y/o funcionarios se realizarán de manera virtual.

No se reciben materiales o alimentos para los estudiantes.

Las personas que ingresen al colegio con insumos como materiales de oficina u otros, se les aplicará el mismo protocolo de ingreso que se utiliza para toda persona que ingresa al Liceo Lastarria.

Todo material que ingrese al colegio deberá ser desinfectado previamente por personal del establecimiento.

### **INGRESO DE APODERADOS AL LICEO LASTARRIA EN SITUACIONES EXCEPCIONALES**

La presencia de apoderados nunca podrá exceder el aforo máximo permitido de acuerdo a la etapa en la que se encuentre la comuna de Providencia, según el plan paso a paso del MINSAL.

Se dará preferencia en la atención de público a mujeres embarazadas y/o adultos mayores.



## **LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA**

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### **FURGONES ESCOLARES**

Los padres deben procurar monitorear que los furgones escolares cumplan con las indicaciones señaladas en: “Protocolo de limpieza, desinfección y operación en situación de pandemia covid 19” el cual deberá ser supervisado y fiscalizado por los padres y apoderados

Para más detalles Ver Adjunto 7 – Transporte Escolar.



## **2.- PROTOCOLO PARA LA ALIMENTACIÓN DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.**

### **OBJETIVO**

Regular el proceso de alimentación dentro del establecimiento si fuera necesario, teniendo en cuenta las instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Reglamento Sanitario de los Alimentos del Ministerio de Salud.

Sin embargo, se hace necesario precisar que durante el primer semestre la entrega de alimentación en el establecimiento se ha efectuado a través de la entrega de canastas de alimentación y que a su vez la solicitud de información solicitada por JUNAEB, para evaluar la entrega de alimentación durante los meses de octubre., noviembre y diciembre, el establecimiento determino que el sistema de entrega siga en las mismas condiciones de entrega de canastas de alimentación, hasta que la autoridad estime conveniente el cambio a entrega de alimentación presencial.

### **PROTOCOLO**

Se consideran distintas formas de distribución de alimentos, para funcionarios, asistentes de la educación, administrativos y docentes, particularmente aquellos que pueden permanecer en las dependencias del Liceo. Para el caso de estas personas, considerar las siguientes medidas específicas:

Se realizará la difusión de medidas preventivas para poder realizar de manera correcta la alimentación referente a la prevención de contagio Covid-19, a través de capacitación y afiches informativos.

- Al ingreso del comedor se dispondrá de dispensadores de alcohol gel debidamente señalizados y en conjunto con la gráfica del correcto lavado de manos.
- Limpiar y desinfectar las superficies y objetos que se tocan con frecuencia según el protocolo de limpieza y desinfección. Esto puede incluir la limpieza de objetos y



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

superficies que no se limpian habitualmente a diario; por ejemplo, perillas de puertas, interruptores de luz, microondas, entre otras.

- Ventilar todas las instalaciones del Liceo abriendo las ventanas o puertas.
- Al consumir sus alimentos, no podrán permanecer juntos y deberán mantener una distancia de 1 metro lineal, es decir, tener un puesto de distancia.
- Uso obligatorio de mascarilla durante la espera y posterior al consumo de los alimentos.
- Guardar la mascarilla en la bolsa o recipiente plástico destinado para este uso, mientras consuman su colación.
- No se podrá compartir vajilla ni los utensilios personales para consumir alimentos **(Estrictamente Prohibido)**
- Todo tipo de alimentación se deberá realizar solamente en las áreas definidas para este fin **(Estrictamente Prohibido comer en otros espacios)**
- Restos de comida y/o basura deberá ser depositada en basureros con tapas de preferencia sin contacto.
- El consumo será en el patio (espacios abiertos)

No podrá haber más de 1 persona por 1 m<sup>2</sup>. Se deberá respetar en todo momento el distanciamiento social establecido por nuestras autoridades.

Se implementará distintos horarios de colación destinados para la alimentación, para no aglomerar a las personas en los accesos **(horarios de colación del personal dependerá de la carga horaria que entregue Coordinación Académica)**

### Lavado de manos

- a. Antes de consumir un alimento.
- b. Después de usar el baño.
- c. Después de comer.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- d. Lavar al menos por dos minutos con agua y jabón, secar con toalla de papel (donde sea necesario), ocupar el secador de manos dispuesto en los baños de estudiantes y depositar los desechos en el basurero.

### **RESTRICCIONES**

No se venderán alimentos, ni bebestibles al interior del Liceo, tema que deberá ser definido por la Corporación de Desarrollo Social.

No se recibirán colaciones durante el periodo de clases para evitar el contagio, por la manipulación del alimento y para evitar la interrupción de clases.



### 3.- PROTOCOLO RUTINA DE HIGIENE Y PREVENCIÓN EN LAS SALAS DE CLASES Y PATIO.

#### OBJETIVO

Definir y controlar que se cumpla la rutina de higiene y prevención en general que se llevará a cabo en las salas de clases y patio. Teniendo en cuenta las instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Salud y Ministerio de Educación.

#### PROTOCOLO

Se dispondrá de varias alternativas para cumplir con las medidas sanitarias de distanciamiento físico y medidas de higiene entre las personas, las que se aplicarán de acuerdo con la cantidad de alumnos presentes en clases presenciales.

#### Propuesta, modalidad de clases semi-presenciales en sala.

1. Se aplicarán encuestas a los apoderados durante el año escolar 2021, con el fin de conocer el porcentaje de estudiantes que asistirán de forma presencial.
2. Preparación antes de iniciar cada bloque de clases al volver de recreo, el profesor verificará donde se debe posicionar el estudiante mientras espera el ingreso a salas de clases ya que el docente debe verificar la aplicación de alcohol gel en manos al momento de ingreso de los estudiantes.
3. Se debe ingresar y mantener la mascarilla cubriendo nariz y boca en todo momento y de forma **obligatoria**.
4. Ubicar las sillas hacia una misma dirección en lugar de enfrentarse; para reducir la posibilidad de contagio mediante la transmisión causada por gotas de saliva al hablar, toser o estornudar.
5. Si un alumno cambia, humedece o se le rompe su mascarilla deberá depositar en el basurero señalizados para este uso.
6. Lavarse las manos con agua y jabón después de la jornada, durante salidas a recreo, especialmente, antes y después de comer.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

7. Se debe aplicar alcohol gel de forma constante en las manos.
8. El personal docente debe reforzar con el ejemplo, los hábitos de higiene constante en los estudiantes.
9. Utilizar alcohol gel al salir y al entrar a la sala, además de aplicarlo en el pomo de la puerta.
10. Los saludos deberán ser a distancia, sin contacto físico.

Se realizará la reorganización del aula y se reorientarán los escritorios, distanciándose con un mínimo de 1 metro de separación. (Para los niveles que aún no completen el 80% de los estudiantes vacunados).

Para aquellos niveles en que al menos el 80% de los estudiantes ya cuenten con el esquema completo de vacunación, los establecimientos estarán autorizados para recibir a todos los estudiantes de aquel nivel de manera presencial de forma simultánea. De esta forma, en estos casos no es obligación mantener el metro mínimo de distancia física.

11. Los escritorios y todo mobiliario no se podrán mover del lugar asignado.
12. El personal de asistentes de la educación – auxiliares de aseo se encargarán de ventilar la sala de clases abriendo puerta y ventanas.
13. Está prohibido compartir materiales, alimentos y artículos personales entre los estudiantes y con el docente.

### **Recreos diferidos:**

- 1.- Realizaremos recreos diferidos para evitar aglomeraciones de estudiantes, los recreos serán de 10 minutos en la jornada de la mañana y 20 minutos en la jornada de la tarde. Si hay modificaciones al respecto, se informará en los horarios que se publicarán en la página web.
- 2.- En este tiempo todos deberán salir de la sala de clases ya que los auxiliares de aseo deberán proceder a limpiar la sala de clases.
- 3.- Dispondremos de carteles indicando los espacios donde los estudiantes podrán ubicarse dentro de su tiempo de descanso.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

- 4.- Quedan prohibidos los juegos de pelota o de contacto como "el pillarse" o "la pinta".
5. Las graderías, mesas de Ping Pong y taca taca están clausuradas, hasta nuevo aviso.
- 6.- Está estrictamente prohibido sacarse la mascarilla en el patio.



#### **4.- PROTOCOLO FRENTE A SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CONTAGIOS COVID AL INTERIOR DEL LICEO LASTARRIA.**

##### **OBJETIVO**

Entregar las directrices necesarias de actuación para posibles casos sospechosos o confirmados de contagio, de acuerdo a las recomendaciones otorgadas por Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Educación.

##### **PROTOCOLO**

Respecto a casos sintomáticos

Si un funcionario, estudiante y/o persona externa del colegio, presenta síntomas de posible contagio con COVID-19, esta persona no podrá presentarse ni continuar en las dependencias del Liceo Lastarria, hasta que sea evaluado por un médico y determine conducta a seguir.

Es importante señalar que, desde el mes de agosto del presente año, se dispone de un equipo especializado del área de salud, que se encuentran realizando visitas a los establecimientos de forma quincenal, para la búsqueda de casos.

##### **Sintomatología**

Fiebre sobre 37.8°C.

Tos seca.

Cansancio.

##### **Síntomas menos comunes:**

Molestias y dolores.

Dolor de garganta.

Diarrea.

Conjuntivitis.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

Dolor de cabeza.

Pérdida del sentido del olfato o del gusto.

Erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies.

### **Síntomas graves:**

Dificultad para respirar o sensación de falta de aire.

Dolor o presión en el pecho.

Incapacidad para hablar o moverse.

### **Enfermería**

Personal de Inspectoría General es quien estará encargado del traslado de los estudiantes a la enfermería.

La cantidad de estudiantes que podrá permanecer en sala de enfermería será según el aforo indicado

En Enfermería se debe respetar la demarcación establecida para mantener distanciamiento social.

Habilitación sala de aislamiento: Se implementará para que los alumnos/as que hayan sido detectados con sintomatología, tanto al ingreso como durante la jornada, esperen a sus familias. Se realizará la derivación a casa y el apoderado debe firmar un compromiso de aplicar el test PCR dando aviso a la brevedad a Inspectoría General antes de 48 horas.

### **Qué hacer frente a un caso de alumno con sospecha de contagio con COVID-19**

En caso de que un alumno presente sintomatología sospechosa de COVID-19, se seguirá el siguiente procedimiento:

**Si algún alumno de Kinder, Básica o Enseñanza Media**, presenta algún síntoma anteriormente mencionado, el profesor deberá dar aviso de inmediato a Inspectoría, para que el personal a cargo, lo lleve hasta la sala de enfermería de aislamiento del Liceo.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

Mientras el Inspector General se contacta con sus padres para ser llevado a un centro asistencial para poder ser evaluado por un médico y determinar los pasos a seguir.

**En el caso de los alumnos/as de párvulos**, serán las Educadoras y/o las Asistentes del Nivel, quienes avisarán vía telefónica a los padres, para que lo lleven a realizar el examen correspondiente. Mientras tanto el padre o madre llega al Liceo el pequeño esperará en sala de enfermería en aislamiento, junto a la enfermera de turno, manteniendo siempre un ambiente tranquilo, didáctico, entretenido y seguro para los estudiantes.

Se retirará del Liceo a la persona en sospecha de contagio, a través de un corredor sanitario seguro, con elementos de protección personal para el funcionario, necesarios (mascarilla, pechera, escudo facial y guantes) y sin contacto con otras personas.

### **Información estado de salud**

Se solicitará con un plazo máximo de 48 horas la información del estado de salud del estudiante. Con esta información el Liceo tomará medidas sanitarias en toda la comunidad educativa, según el Anexo N°3 Protocolo de actuación ante casos confirmados de Covid-19 en los establecimientos educacionales.

### **Limpieza y desinfección**

Se realizará un aseo terminal en la sala de evaluación del alumno/a con síntomas sospechosos de COVID-19. Las personas que realizan este aseo deben utilizar todos los elementos de protección personal establecida para esto (mascarilla, overol cuerpo completo desechable, antiparras, guantes de manga larga)

Llamar al número habilitado por el Ministerio de Salud, Salud Responde al **N° 600 360 7777** y seguir expresamente las indicaciones que les entreguen.



## 5. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19 EN EL ESTABLECIMIENTO

En caso de tener un caso sospechoso se debe aislar a la persona e inmediatamente asistir a un centro asistencial para tomar el examen PCR correspondiente. En caso de confirmarse uno o más casos de COVID-19 en la comunidad educativa del establecimiento, se deben seguir las siguientes instrucciones:

Tipo de riesgo	Suspensión de actividades	Cuarentena
Una persona que cohabita (contacto estrecho) con un caso confirmado de COVID-19 que es miembro de la comunidad educativa (niño/a, equipo educativo).	NO	Debe cumplir con la medida de cuarentena por <b>11</b> días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR para SARS-CoV-2 no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena dispuesta en este numeral.
Niño/a COVID-19 (+) confirmado que asistió al establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).	Se suspenden las clases del curso completo por 11 días.	El niño o niña afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades.  Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por <b>11</b> días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

		síntomas compatibles con COVID-19 y/o pasen a ser caso confirmado deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades.
<p>Dos o más casos de niños/as COVID-19 (+) confirmados de diferentes niveles, que asistieron al establecimiento en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).</p> <p>Es responsabilidad del apoderado, que, en caso de confirmación de contagio, informe al establecimiento. El Liceo Lastarria, resguardará la identidad del o los estudiantes contagiados.</p>	<p>Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de los niveles, ciclos o del establecimiento completo por 11 días.</p> <p>En aquellos establecimientos en que los distintos niveles estén separados físicamente, en cuanto a patios, salas de clases, entrada y salida, comedores, etc; se podrá mantener las clases en aquellos</p>	<p>Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante los <b>11</b> días desde la fecha del último contacto.</p> <p>Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.</p>



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

	niveles que no se hayan visto afectados.	
Si una persona del equipo educativo es COVID-19 (+) confirmado.	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de niveles, ciclos o del establecimiento completo por 11 días.	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante la suspensión de las actividades. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.

- se considera como miembro de la comunidad educativa a: estudiantes, docentes, asistentes de la educación y equipo directivo.

**Más detalles en Adjunto Número 8**

**Todo el presente protocolo queda sujeto a modificaciones que puedan provenir del MINEDUC - MINSAL**



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### 6.- PROTOCOLO MONITOREO Y CONTROL DE LAS MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO FÍSICO, PREVENCIÓN E HIGIENE.

#### OBJETIVO

Definir herramienta de medición y cumplimiento de las medidas preventivas de seguridad para prevenir y reducir la exposición a Covid -19.

#### PROTOCOLO

Se aplicará lista de chequeo de verificación y control de medidas en forma periódica con las cuales estamos comprometidos a cumplir y llevar a cabo.

ACCIÓN	SE CUMPLE	NO SE CUMPLE	RESPONSABLE
Existe jabón disponible en todos los baños, al alcance de los estudiantes, al inicio y durante el transcurso de cada jornada.			
Se realiza el lavado de manos a media jornada			
Se limpian y desinfecte con frecuencia todas las superficies de trabajo diario, especialmente aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandillas, pomos de las puertas, material pedagógico, recursos pedagógicos manipulables)			
Se realiza ventilación permanente de salas, oficinas o recintos cerrados.			
Están en buen estado las señaléticas de prevención Covid-19			
Los basureros se encuentran operativos y limpios			
Se lleva a cabo la nueva modalidad del saludo a distancia, sin contacto físico			
Los docentes refuerzan y exigen realizar el lavado de manos y uso de mascarilla			
Se encuentran debidamente señalizados las áreas de entrada y salida del establecimiento.			
Se toma la temperatura al inicio de la jornada escolar			
Los dispensadores de alcohol gel, se encuentran operativos			
Están debidamente señalizados las zonas de lavado manos			

#### Responsables de aplicar lista de chequeo de verificación y control Covid-19

- Inspectoría General
- Equipo comité paritario de higiene y seguridad: tendrá áreas específicas a su cargo.
- Directivos
- Jefe Administrativa



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### **7.- PROTOCOLO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS RUTINAS Y PROTOCOLOS A IMPLEMENTAR PARA EL RETORNO A CLASES PRESENCIALES.**

#### **OBJETIVO**

Mantener informada a toda nuestra comunidad educativa, creando canales de comunicación e información conocidos por todos al interior de nuestra comunidad educativa.

#### **PROTOCOLO**

Una vez definidas cada una de las rutinas y protocolos escolares, nuestro Liceo hará una bajada de la información que contempla las siguientes fases:

Publicación de la Información en **página web del Liceo:** [www.liceolastarria.cl](http://www.liceolastarria.cl), información accesible, oficial y pertinente en relación a las rutinas y protocolos que se deben manejar por cada uno de los estudiantes y miembros de la comunidad escolar, información que será actualizada en forma recurrente.

La Dirección del Liceo informará de la situación sanitaria del colegio a través de reportes en su página web.

Otro punto clave en el proceso, es nuestra comunicación con la Directiva del Centro de Padres, quien dará a conocer a los delegados de cada curso sobre información relevante del establecimiento.

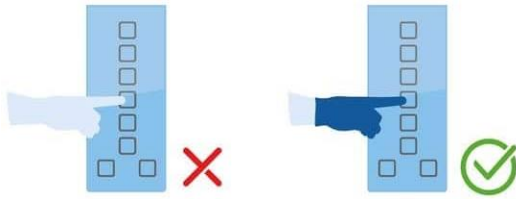
Otro canal de información serán las reuniones de apoderados coordinadas por Orientación y dirigidas por los profesores jefes, el cual informará y socializar toda la información relevante en relación a los protocolos y rutinas a través de diversas plataformas.

Otro actor, será la bajada a través de los estudiantes, ya sea en consejos de cursos durante el periodo on-line, donde se socializa con ellos todos los protocolos del Plan Retorno.

## 8. PROTOCOLO DE USO DEL ASCENSOR

Los ascensores son, por definición, espacios cerrados donde se mezclan personas al azar. También son un modo de transporte esencial para las personas que tienen dificultad para subir escaleras, especialmente en entornos críticos como los hospitales. Te damos algunos consejos para un comportamiento adecuado para que el uso del ascensor sea más seguro, incluso en tiempos difíciles.

### 1. Evita el contacto directo de las manos con los pulsadores



Para evitar la propagación de microbios en los ascensores con pulsadores tradicionales, es mejor no tocar los botones con los dedos sin protección. Opta por usar guantes o el extremo de un lápiz o algo similar para presionar el botón. Si necesitas usar tus manos sin proteger, recuerda lavarlas lo antes posible o usar un desinfectante para manos a base de alcohol.

### 2. Evita las multitudes



Considera subir por las escaleras. Es mejor viajar en el ascensor solo para limitar la propagación de enfermedades como el nuevo coronavirus, que se transmiten a través de gotitas respiratorias.

### 3. Pon en práctica el distanciamiento social





## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### 4. Limpieza de las superficies de manera regular



Siempre es una buena práctica limpiar regularmente las superficies del ascensor. Anima al responsable de la instalación para aumentar la limpieza y hacer que los pulsadores del ascensor, los pasamanos, las paredes de la cabina del ascensor, las puertas y otras superficies, como los paneles con pantalla táctil, se limpien regularmente con desinfectantes adecuados.

### 9. PROTOCOLO SALA DE PROFESORES

### 10. AFOROS PERMITIDOS EN LOS ESPACIOS DE USO DE ESTUDIANTES:

- BIBLIOTECA DE ENSEÑANZA MEDIA
- COMEDOR DE FUNCIONARIOS
- SALA CRA
- SALA A-45



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### KIT INICIAL

El cual entrega de manera inicial el Ministerio de Educación a través de JUNAEB.

- Mascarillas institucionales (considerados todos los estudiantes y todo el personal) de tamaño pequeño, mediano y grande.
- Alcohol gel por sala.
- Escudo facial para el personal del establecimiento.
- 2 termómetros por cada 150 estudiantes.
- Set de limpieza (cloro, esponjas, paños, guantes, buzo tipo tyvek)

### REGISTRO DE INGRESO TRAZABILIDAD

El registro se completa al inicio de cada jornada y busca registrar la temperatura de cada persona que ingresa al establecimiento.

### SANCIONES

Las siguientes acciones serán consideradas como faltas dentro de nuestro Liceo y por ende serán anexadas al Manual de Convivencia para el período 2021 mientras continuemos en Pandemia:

- Toser o escupir intencionalmente en la cara de un compañero o funcionario.
- Sacarse la mascarilla al interior del Liceo
- Comer en un espacio no autorizado
- Sacarle y/o esconder la mascarilla o implementos de higiene personal de un compañero y/o funcionario
- Romper la mascarilla de un compañero y/o funcionario
- Dar mal uso a los implementos de higiene disponibles en el Liceo (ej. alcohol gel)
- No respetar el distanciamiento social.
- No respetar las normas de higiene y seguridad al interior del colegio.

Para quienes incurran en alguna de estas faltas, las sanciones estarán determinadas de acuerdo a la gradualidad de faltas que establecerá nuestro Manual de Convivencia.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

### ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO EN UN SISTEMA HÍBRIDO

Según las disposiciones emanadas desde la Superintendencia de Educación a través de la REX 0615 del 13 de septiembre y de las Divisiones de Educación General y Unidad de Currículum y Evaluación del MINEDUC, se describe a continuación el plan de trabajo general de educación remota, con el cual el liceo José Victorino Lastarria dará continuidad al trabajo académico del año 2021 a los estudiantes que sus familias optan por no asistir en modalidad presencial o que bien, que por aforo no le corresponde asistir en su grupo. La forma de trabajo pedagógico del liceo Lastarria estará principalmente definida por estudiantes participando de manera remota y presencial. Para ello se ha definido un mecanismo de inscripción utilizando formularios del sistema Google, acción que está a cargo de las inspectorías generales de cada jornada. La inscripción tiene un límite de 15 estudiantes por curso y es de carácter semanal. Esto aplica hasta que se cumpla el 80% de los estudiantes de un nivel vacunados, según lo que señala la circular de la DEG.

### SISTEMA DE TRABAJO EN CONTEXTO HÍBRIDO

Los profesores se conectan según el horario de cada curso, según jornada, enviando el link de conexión de cada clase. Las consultas se realizan a través de la Gsuite Classroom. En el caso de los estudiantes que no cuentan con Internet, el establecimiento dispone de chip para las familias que lo necesiten.

Se describen a continuación las Plataformas que se utilizan para interactuar a través de los correos institucionales o corporativos para el sistema semipresencial:

- **Google Drive:** Es un servicio de alojamiento de archivos para correos con cuentas Gmail, donde se puede almacenar Fotografías, Videos, PDF, Word, etc.
- **Google Classroom:** Es una plataforma educativa gratuita entre sus funciones está simplificar y distribuir tareas, así como evaluar contenidos. Permite la creación de aulas virtuales dentro de una misma institución educativa, facilitando el trabajo entre los miembros de la comunidad académica. Además, sirve como nexo entre profesores, padres y estudiantes, agilizando todos los procesos de comunicación



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*"Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana"*

entre ellos.

- **Cápsulas Educativas:** Es un video grabado por el docente, ya sea con contenidos pedagógicos o con instrucciones, para explicar elementos relevantes, facilitando la comprensión del contenido específico y del desarrollo de las actividades propuestas.
- **Guías, Tareas y Texto de Estudio:** Este material permite al docente asignar una tarea a los alumnos para ser desarrollada dentro de un rango de tiempo; los alumnos deberán enviar por correo electrónico el desarrollo de la actividad para que sea evaluada según la modalidad de evaluación formativa, con su respectiva retroalimentación o de manera sumativa generando una calificación. Para los estudiantes sin conexión esta puede ser transferida a través de material impreso y apoyada con el contenido que está en los textos de estudio de los distintos niveles.
- **Meet:** Es una aplicación que permite crear salas de reunión virtuales. Es una utilidad sencilla que no requiere instalación y que trabaja con URL como identificadores de salas de reunión. Se puede utilizar para reuniones entre el docente y algún miembro del equipo de gestión, para reunión con el apoderado, entre otros encuentros posibles que vayan en beneficio del proceso de participación de los estudiantes. Esta es la plataforma principal para la conexión remota de los grupos de estudiantes que por turno no les corresponda participación presencial en la clase-
- **Zoom:** Es una plataforma que permite realizar videoconferencias, chatear e impartir clases de forma rápida y sencilla. Esta es la plataforma institucional para desarrollar los Consejos de Profesores dada la masividad con la cual esta instancia cuenta. Con esta herramienta es posible hacer videollamadas y concertar reuniones y entrevistas con alumnos, apoderados y docentes.



## LICEO JOSE VICTORINO LASTARRIA

*“Con nuestra tradición, educamos en las virtudes a la persona del mañana”*

### **PLAN DE ESTUDIO**

Desde el inicio del año en modalidad de trabajo remoto, el liceo ha estado aplicando el plan de estudio completo en los distintos niveles que se atienden, vale decir, párvulo, básica, media y educación de adultos en el horario correspondiente según jornada. Lo cual continuará en este periodo de presencialidad.

### **COBERTURA CURRICULAR**

Se continúa trabajando los objetivos de aprendizaje según priorización curricular, tanto de nivel 1 y 2 correspondiente a los niveles del año 2021. La base de planificación estará dada por la ruta de aprendizaje que los docentes entregan una vez por mes. Esta corresponde a un formato establecido para todas las asignaturas y niveles de aprendizaje, donde se detallan los objetivos, contenidos y actividades de aprendizaje y evaluación que desarrollaran los estudiantes.

### **EVALUACION Y CALIFICACION**

El sustento del trabajo evaluativo está dado por el sentido formativo y centrada en la retroalimentación para el aprendizaje de los estudiantes. El ámbito sumativo será el conducente a calificación. Para este segundo semestre se ha definido una cantidad de 2 calificaciones por asignatura, siempre atendiendo a la posibilidad de que existan situaciones especiales que requieran una atención ajustada a sus necesidades.

### **CIERRE DEL AÑO ESCOLAR**

El cierre del año escolar establecido en el calendario escolar 2021 siendo la fecha exacta el 17 de diciembre del presente año. Para la aprobación del año escolar se considerarán las calificaciones obtenidas en cada uno de los dos semestres del año. Casos particulares serán atendidos de manera especial atendiendo a las circunstancias que los aqueja.

